

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE À L'ACCUEIL DES VISITEURS

Profil du musée

Le Biophare est une institution muséale agréée qui met en valeur le patrimoine naturel et humain de la Région de biosphère du Lac-Saint-Pierre. À travers des expositions, des animations et une excursion nautique, nous sensibilisons les gens à l'histoire et à l'environnement qui nous entourent.

En rejoignant notre équipe, tu contribueras à offrir une expérience enrichissante aux visiteurs de tous âges, tout en développant tes compétences dans un environnement culturel, touristique et éducatif.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le ou la responsable à l'accueil des visiteurs assure un accueil chaleureux à l'ensemble des visiteurs. La personne participe également aux activités de médiation culturelle et contribue à la réalisation des activités éducatives offertes au Biophare.

Tâches et responsabilités

Service à la clientèle

- Accueillir et renseigner les visiteurs sur les expositions du Biophare ;
- Percevoir les frais d'admission, effectuer les réservations d'excursions nautiques et s'occuper des ventes de la boutique ;
- Promouvoir les services et les activités du Biophare et de la région ;
- Effectuer les réservations de groupe.

Animation

- Animer des visites guidées des expositions ;
- Concevoir et réaliser des ateliers liés aux thématiques du Biophare ;
- Animer des ateliers pour tous types de clientèles (enfants, adultes, aînés, clientèle à besoins particuliers).

Supervision

- Planifier les horaires de travail des guides-animateurs(-trices) ;
- Former les guides-animateurs(-trices) dans leurs responsabilités au comptoir d'accueil ;
- Accompagner les guides-animateurs(-trices) dans l'acquisition des nouvelles connaissances du contenu des expositions ;
- S'assurer de la qualité de l'accueil et des visites guidées.

Exigences

- Expérience en service à la clientèle ;
- Expérience en animation ;
- Capacité démontrée à animer des groupes, à s'adapter à différentes clientèles (enfants, adultes et aînées) et à vulgariser les contenus ;
- Maîtrise de la suite Office et aisance avec les outils informatiques ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Connaissance de l'anglais, un atout ;
- Expérience en gestion d'équipe, un atout.

Compétences recherchées

- Leadership et aptitudes à encadrer une équipe ;
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle et en communication ;
- Aisance à prendre la parole devant un groupe
- Créativité, dynamisme et capacité d'adaptation ;
- Entregent et facilité à travailler en équipe ;
- Intérêt pour l'histoire, l'environnement et le patrimoine culturel.

Durée du contrat

- Type d'emploi : Temporaire, remplacement à durée indéterminée
- Entrée en poste : dès que possible.
- Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi ; travail occasionnel la fin de semaine
- Salaire : selon l'expérience
- Lieu de travail : Biophare

Ce que nous offrons

- Formation rémunérée ;
- Gratuité des expositions ;
- Rabais à la boutique ;
- Horaire favorisant la conciliation travail-vie personnelle ;
- Milieu de travail stimulant en bordure du fleuve Saint-Laurent ;
- Équipe passionnée et ambiance conviviale.

Mise en candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à amdulude@biophare.com à l'attention de Anne-Marie Dulude, directrice générale, au plus tard le 14 août 2026 à 16 h. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Coordonnées

Biophare
6, rue Saint-Pierre, Sorel-Tracy QC J3P 3S2
450 780-5740 | info@biophare.com