

# NOUS RECRUTONS !

# COMMIS COMPTABLE

## Ton rôle :

Sous la supervision du contrôleur, le ou la commis comptable assure le soutien aux opérations comptables et administratives quotidiennes. Plus spécifiquement:

- Effectuer la saisie de données comptables;
- Vérifier et traiter les feuilles de temps;
- Participer aux suivis des budgets;
- Aider à l'analyse de profitabilités;
- Participer au processus de comptes fournisseurs;
- Participer au processus de facturation;
- Procéder au classement et à l'organisation des documents comptables;
- Apporter un soutien administratif général au département de comptabilité;
- Tout autres tâches connexes.

## Profil recherché :

- DEC en comptabilité ou en administration;
- Détenir 5 ans d'expérience pertinente commis comptable;
- Détenir une très bonne maîtrise d'Excel;
- Être à l'aise avec les systèmes informatisés;
- Autonomie, organisation, souci du détail;
- Ouverture et polyvalence face aux tâches variées;
- Capacité démontrée à travailler en d'équipe.

## NOUS CHOISIR C'EST :

- Un salaire concurrentiel ;
- Des projets stimulants ;
- Un régime d'assurance collective ainsi qu'un REER collectif avec la participation de l'employeur via un RPDB ;
- Une allocation mieux-être annuelle de 250\$ pour les activités encadrées ;
- Un environnement de travail convivial et plusieurs activités sociales durant l'année.

☎ 450 743-1265

🌐 <https://www.aciers-richelieu.com>

📍 190 rue du Roi, Sorel- Tracy

ENVOI TA CANDATURE ICI

[rh@aciers-richelieu.com](mailto:rh@aciers-richelieu.com)

