

POSTE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET DES AFFAIRES CORPORATIVES

Poste régulier à temps complet (concours DG-H24)

LE CÉGEP DE SOREL-TRACY

Vous aspirez à évoluer dans un environnement dynamique, à dimension humaine et dédié à la réussite? Ne cherchez pas plus loin, le Cégep de Sorel-Tracy est votre meilleur choix! Venez vous entourer de personnes talentueuses et passionnées qui partagent les valeurs de respect, de bienveillance et de collaboration.

En tant que maison d'enseignement supérieur, nous offrons une gamme variée de formations : trois programmes préuniversitaires, onze programmes techniques et une dizaine de cohortes d'attestations d'études collégiales.

Avec nos environnements pédagogiques hautement technologiques et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage qui positionnent la personne étudiante au cœur de sa démarche, nous visons le développement des leaders de demain.

Notre engagement envers le développement intégral de chacun est une priorité. De plus, notre Centre collégial de transfert technologique en écologie industrielle démontre notre volonté d'être à la pointe de l'innovation pour un avenir durable.

Si vous aspirez à travailler dans un contexte inspirant, qui encourage l'innovation, le bien-être et le dépassement de soi, soyez la prochaine Direction générale et des affaires corporatives du Cégep.

Choisis d'être

**INSPIRANT
INFLUENT
INNOVANT**

LA TÂCHE ET LES DÉFIS

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne titulaire du poste de direction générale et des affaires corporatives est responsable de l'administration du Cégep, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement.

Cette personne est responsable de la concrétisation de la mission, de la vision et des valeurs du Cégep et dirige de manière stratégique tant auprès des partenaires internes qu'externes. Elle s'assure du développement, de la mise en œuvre et de la qualité des programmes d'études tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue. Elle assume la responsabilité de la gestion des programmes et des ressources du Cégep pour l'ensemble des unités administratives et des champs d'activités de l'établissement. Elle s'assure de l'élaboration, de la mise en œuvre, de la mise à jour, de l'évaluation et du suivi du plan stratégique du Cégep. Elle assume la responsabilité première du Cégep auprès des instances décisionnelles, dont le conseil d'administration et assure la présidence du comité exécutif, du comité de direction et du comité de gestion du Cégep. Enfin, elle représente le Cégep de Sorel-Tracy auprès de sa communauté et agit à titre de porte-parole.

Pour plus de détails concernant la description complète de la fonction, consultez l'Annexe 1 du [Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadre des collèges d'enseignement général et professionnel, mars 2023](#).

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

La personne titulaire du poste de direction générale et des affaires corporatives doit posséder plusieurs compétences primordiales pour bien assumer son rôle. Vous êtes la personne idéale si :

- Vous êtes en mesure de **développer et maintenir un climat sain et positif**. Cet aspect est très important pour l'ensemble de la communauté collégiale. Pour ce faire, vous devez développer et maintenir des relations harmonieuses en plus de gagner la confiance et le respect de la communauté collégiale. Vous devez être accessible et facile d'approche;
- Vous êtes capable d'**inspirer la confiance**. Vous devez agir avec intégrité et droiture, être sincère et honnête et respecter vos engagements;
- Vous êtes capable de **créer et communiquer une vision inspirante** pour tous. Pour ce faire, vous êtes en mesure de créer des événements marquants en lien avec la réalisation de la mission, de diffuser et d'incarner ou de faire vivre les valeurs de l'organisation et de donner un sens au travail de chacun. Vous savez aussi comprendre les enjeux internes et externes de l'organisation et vous faites le choix des différentes stratégies d'action optimales;

- Vous êtes en mesure d'**encourager la communication**. Pour ce faire, vous devez être à l'aise pour les prises de parole en public tant avec les personnes étudiantes, les membres du personnel, que la communauté. L'écoute et le respect envers les personnes et les instances sont des plus importants. Vous devez aussi encourager les personnes avec qui vous collaborez à faire part de leurs suggestions pour assurer l'atteinte des objectifs stratégiques puisque le travail de collaboration est primordial. Votre capacité à communiquer et à entretenir des relations professionnelles positives est un incontournable;
- Vous êtes en mesure de **faire preuve d'intelligence sociale**. Vous devez, entre autres, agir avec tact et doigté dans vos relations avec les autres et adapter votre discours et votre comportement en fonction de vos interlocuteurs;
- Vous êtes capable de **vous positionner rapidement lorsque la situation l'exige**. Vous aurez à prendre des décisions ayant un impact important sur votre travail et celui des autres. Certaines décisions devront être prises sous pression, en situation d'urgence. Vous êtes en mesure de vous ajuster dans un contexte en changement, de prendre les décisions requises et de faire preuve de courage managérial.

LES EXIGENCES REQUISES

- Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre.
- Huit années d'expérience pertinente, dont au moins cinq dans un emploi de direction.

De plus, la personne doit répondre aux exigences suivantes :

- Expérience de travail dans le secteur de l'éducation ou de l'enseignement supérieur au Québec, idéalement au niveau collégial public;
- Expérience de travail dans une fonction de direction générale (un atout);
- Bonne connaissance de l'environnement administratif et financier d'un cégep (un atout);
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont celles du [Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadre des collèges d'enseignement général et professionnel](#). La rémunération est conforme à la classe 13 du Règlement, soit entre 118 310 \$ et 157 742 \$.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE SOREL-TRACY

- Cégep de petite taille qui comporte différents avantages dont la proximité avec les employés de toutes les catégories et les personnes étudiantes;
- Vacances annuelles (30 à 35 jours) et 13 jours fériés;
- Régime de retraite à prestations déterminées (RRPE) et régime d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Accès à un Centre sportif;
- Service de cafétéria de grande qualité.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature qui devra inclure un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'une longueur maximale de deux (2) pages.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard **le mardi 2 avril 2024, à 17 h** à l'attention de madame Nadia Drouin, secrétaire du comité de sélection, à l'adresse nadia.drouin@cegepst.qc.ca, en mentionnant le numéro de concours : **DG-H24**.

Seules les personnes dont le profil correspond le mieux aux exigences définies pour ce poste seront contactées. Des tests préalables à l'entrevue seront réalisés par courriel.

Les entrevues de sélection auront lieu en présence le lundi 22 avril 2024.

L'entrée en fonction sera à déterminer avec la personne retenue.

Le Cégep a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

POURQUOI CHOISIR SOREL-TRACY?

- **Proximité** : À seulement 45 minutes de Montréal;
- **Transport en commun diversifié** : Taxibus, traversier entre Sorel-Tracy et St-Ignace-de-Loyola et réseau d'autobus avec plus de 20 allers-retours par jour de Sorel-Tracy au métro de Longueuil;
- **Institutions d'enseignement multiples** : Continuum de formation de la maternelle à l'enseignement supérieur (Centre de services scolaire, Cégep).
- **Environnement exceptionnel** : À proximité de la réserve de la biosphère du lac Saint-Pierre, au confluent du fleuve St-Laurent et de la rivière Richelieu, avec de nombreux sites de loisirs, tels les 103 Îles, le Parc régional des Grèves, des sentiers pédestres, des pistes cyclables, des sentiers de motoneiges et de véhicules tout terrain, etc. Vie culturelle variée, restaurants gastronomiques, etc.;
- **Avantages de la banlieue** : Vaste choix de résidences à prix abordable, idéal pour les familles, région où se côtoient harmonieusement la ruralité et l'urbanité.

