

Foire aux questions

AEC Agent en support à la gestion des ressources humaines

1. Conditions d'admission

Détenir un diplôme d'études secondaires (DÉS) ou un diplôme d'études professionnelles (DÉP) ou un équivalent de 5^e secondaire (AENS).

ET

Avoir suspendu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire.

(Un temps d'arrêt équivalent à deux sessions est demandé après un parcours scolaire régulier. Ex. : un étudiant de 5^e secondaire ne peut faire une demande pour une AEC, il doit cumuler un temps d'arrêt minimal de 2 sessions que ce soit pour intégrer le marché du travail, des études postsecondaires ou un autre motif.)

Prendre note que plusieurs milieux, dont les municipalités et les commissions scolaires, n'acceptent pas les demandes de stage provenant des candidats qui ont un casier judiciaire. Par conséquent, un étudiant ayant un casier judiciaire pourrait ne pas être en mesure de compléter son stage, et, par le fait même, ne pas obtenir sa diplomation.

2. Coût de la formation

254,25 \$/ session + les frais des manuels peuvent varier d'une session à l'autre :

Session 1 = environ 250 \$ plus taxes (4 manuels)

Session 2 = environ 370,75 \$ plus taxes (5 manuels)

Session 3 = environ 185 \$ plus taxes (3 manuels)

Pour les détails : <https://www.cegepst.qc.ca/services/organisation-enseignement/droits-et-frais-de-toutes-natures/>

Comment vais-je pouvoir récupérer les manuels obligatoires pour les cours?

Nous acheminons le tout directement à votre domicile par la poste si la formation n'est pas dispensée en présentiel. Dans le cas contraire, vous pourrez récupérer le tout directement au campus de Varennes.

3. Critères de sélection

Nous analysons les lettres de motivation et le curriculum vitae. Par la suite, nous vérifions le parcours scolaire. Nous sommes à la recherche des meilleurs profils RH.

Quels cours pourraient être crédités si j'ai de l'expérience comme technicien(ne) en bureautique ou comme secrétaire?

Pour se faire créditer des cours, il faut présenter des plans de cours. Il n'est pas possible de se faire créditer des cours en lien avec un cumul d'expérience de travail.

4. Déroulement des cours à distance, travaux et devoirs

Quel est le déroulement des cours à distance?

Les cours à distance peuvent prendre différentes formes. Tout d'abord, il y a des cours en mode « synchrone ». Les étudiants doivent suivre ces derniers en temps réel de soir avec une application comme TEAMS ou ZOOM.

Il y a aussi des cours en mode "asynchrone" où l'étudiant complète des activités/projets/travaux au moment et au rythme qui lui convient. Dans ce cas, l'enseignant offre des plages de disponibilités pour accompagner et guider l'étudiant. La plupart des cours de la formation offrent simultanément ces deux modes d'enseignement (majoritairement des cours synchrones et parfois des cours asynchrones peuvent être offerts).

Que dois-je avoir à la maison pour suivre cette formation?

Un ordinateur ou un portable muni d'une caméra et d'un micro, des écouteurs et une connexion internet de haut débit.

Le cégep offre gratuitement aux étudiants admis la suite Microsoft Office 365 avec la possibilité d'accéder, de télécharger et d'installer, sans frais, les logiciels de la suite Office 365 de Microsoft sur leurs appareils à la maison.

<https://www.cegepst.qc.ca/technologies-de-linformation/>

Pour débiter, notre équipe vous suggère des ressources pour connaître les bonnes pratiques en formation à distance (FAD).

<https://www.cegepst.qc.ca/services/services-daccompagnement/bar-bureau-des-apprentissages-et-ressources/>

Est-ce qu'il y a beaucoup de travaux à faire?

Chaque cours comprend une pondération. Par exemple pour le cours « L'entreprise et la gestion des RH » la pondération est de **3-1-2**, cela signifie qu'il y a 3 heures de théorie, 1 h de pratique et 2 h de travail ou étude à compléter à la maison. Vous pouvez vous référer au calendrier du programme.

Comment se déroulent les travaux d'équipe si la formation est à distance?

Plusieurs plateformes permettent aux étudiants de se rencontrer en sous-groupes. Cela permet la discussion et les échanges. L'enseignant supervise et anime les équipes de travail.

5. Déroulement des cours en présentiel

Les cours sont dispensés à notre campus de Varennes situé au 1555, boulevard Lionel-Boulet.

Un stationnement est offert gratuitement pour tous les étudiants.

Un horaire est élaboré pour chacune des sessions. Les étudiants doivent être disponibles du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h. Ce sont principalement des cours de 3 h, mais il se peut, de façon exceptionnelle, qu'il y ait des cours de 4 h.

Cours du matin : 8 h 30 à 11 h 30

Dîner : 11 h 30 à 12 h 30

Cours en après-midi : 12 h 30 à 15 h 30

6. Stages

Date : fin mai à fin juin

Durée : 5 semaines lors de la dernière session, à raison de 4 à 5 jours par semaine (135 heures dans le milieu)

Heures : une journée équivaut à un minimum de 7 heures dans le milieu.

Les étudiants sont impliqués dans la recherche de milieux, mais nous avons une responsable des stages qui coordonne et assure le placement.

Les stages sont non rémunérés.

7. Financement

Il est possible de vous faire financer la formation grâce à notre partenaire Emploi-Québec. Pour ce faire, vous devez adresser une demande au centre local d'emploi de votre région afin de vérifier votre admissibilité.

Il est également possible de financer la formation via des prêts et bourses. Vous trouverez toute l'information relative à ce sujet directement sur notre site internet : [Service d'aide financière - Cégep de Sorel-Tracy \(cegepst.qc.ca\)](http://cegepst.qc.ca)