

COMPLÉTER SA SESSION À DISTANCE

15 DÉFIS POTENTIELS

45 STRATÉGIES POUR LES SURMONTER!

L'AUTOGESTION DE SA RÉUSSITE

Nous avons conçu ces fiches d'autogestion de la réussite pour les étudiants du réseau collégial désireux de développer, de consolider ou de peaufiner leurs stratégies d'apprentissage. Nous sommes conscients que la particularité des études à distance représente un défi dans l'appropriation de ces stratégies de manière autonome.

Toutefois, cherchant à innover par rapport au modèle d'accompagnement éducatif proposé habituellement en présentiel, nous croyons que le contexte d'études à distance peut servir l'autoréflexion chez l'apprenant qui éprouve des difficultés, voire même développer davantage sa métacognition. C'est pourquoi, nous avons développé ces fiches, qui nous l'espérons, permettront aux étudiants de persévérer malgré les obstacles qu'ils rencontreront et ultimement leur permettront de réussir.

LA RÉDACTION

- L'isolement
- Le temps
- La procrastination
- La concentration
- La lecture
- La gestion du stress
- L'étude
- L'estime de soi
- La motivation
- La passation des examens
- La conciliation
- La résolution de problème
- La persévérance
- L'organisation



LE DÉFI : LA RÉDACTION

ÉCRIVEZ EN CONSERVANT VOTRE ÉLAN



La stratégie :

PLANIFIEZ VOTRE PROJET D'ÉCRITURE

- Précisez l'intention d'écriture, assurez-vous de bien comprendre les exigences liées à votre rédaction (type de texte, nombre de pages, etc.), au besoin communiquez avec votre enseignant
- Aidez-vous à démarrer du bon pied en utilisant une carte conceptuelle, en procédant à un remue-méninge pour anticiper le déroulement et l'organisation de votre texte
- Faites des recherches, documentez-vous préalablement

Cela vous permettra d'évoquer un contenu possible, d'explorer et de choisir adéquatement les idées que vous allez mettre de l'avant dans votre production écrite.



La stratégie :

ASSUREZ-VOUS DE LA COHÉRENCE DE VOTRE TEXTE TOUT AU LONG DU PROCESSUS D'ÉCRITURE

- Respectez la règle suivante : un paragraphe = une idée principale, une phrase = une idée secondaire
- Rédigez d'abord votre conclusion, car celle-ci sert de cadre à l'ensemble du texte
- Utilisez une synthèse vocale (ex : *Word Q*) ou faites-vous lire votre texte

Il est essentiel d'établir des liens entre les différentes parties et les différentes idées d'un texte. Particulièrement lorsque la rédaction ne se fait pas en continu afin de s'assurer qu'il forme un tout et qu'il est compréhensible aux yeux du lecteur/correcteur.



La stratégie :

PRENEZ DU REcul, ANALYSEZ ET CORRIGEZ VOTRE TEXTE

- En cas de panne d'inspiration ou à la fin de votre écriture, laissez un peu de temps s'écouler, vous serez plus efficace par la suite
- Relisez votre texte ou encore mieux faites-vous lire celui-ci et soyez critique
- Utilisez une grille de correction et des outils de référence pour vérifier l'orthographe, la grammaire, la syntaxe, etc.

La correction d'un texte démontre du respect envers le lecteur ou la lectrice, augmente l'efficacité du message et améliore la clarté de la pensée et des idées, il est donc payant d'y accorder de l'importance.