

QU'EST-CE QU'UNE ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)?

L'AEC EST UN DIPLOME DE NIVEAU COLLÉGIAL DE COURTE DURÉE OFFERT SPÉCIFIQUEMENT AUX ADULTES ET QUI MÈNE AU MARCHÉ DU TRAVAIL.



AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES LCA.DT

- Durée du programme :** 810 heures, 9 mois
Lieu : Varennes
Programme : À temps complet, de jour
Conditions d'admission : Posséder un diplôme d'études secondaires et avoir suspendu ses études pendant une période donnée OU avoir une formation jugée suffisante OU posséder un DEP.
Conditions particulières : Aucune

L'*AEC Agent en support à la gestion des ressources humaines* a pour objectif de développer des compétences techniques précises à l'exécution des tâches reliées à la gestion des ressources humaines. Au terme de sa formation, l'étudiant pourra travailler dans divers champs d'action tels que : l'administration, la consultation, le recrutement, la sélection, la formation et l'évaluation de personnel, l'utilisation de conventions collectives, la rémunération, les avantages sociaux, les relations de travail et la santé et sécurité au travail.

Contenu du programme

		Heures
SESSION 1		
410-R1H-CH	L'entreprise et la gestion des ressources humaines	60
410-R2H-CH	Logiciels appliqués à la gestion des ressources humaines	90
350-R3H-CH	Communication	75
410-RH4-CH	Contexte légal en gestion des ressources humaines	45
SESSION 2		
410-C11-CH	Introduction à la comptabilité	60
410-RH5-CH	Processus de recrutement, de sélection et d'embauche	60
601-H5M-CH	Français correctif des affaires	45
410-R4H-CH	Rémunération et avantages sociaux	45
SESSION 3		
410-RH6-CH	Formation	45
410-C12-CH	Paye et son traitement	45
410-RH8-CH	Relation de travail au quotidien	45
360-RH9-CH	Santé et sécurité au travail	45
SESSION 4		
410-ST1-CH	Stage en gestion des ressources humaines	150

Saviez-vous que?

- Les besoins en support technique dans la gestion des ressources humaines sont en progression dans les organisations et exigent l'embauche de main d'œuvre qualifiée.
- De par ses responsabilités, l'agent en support à la gestion des ressources humaines a un rôle d'intermédiaire entre la direction de l'entreprise et les employés. Il contribue ainsi au bon fonctionnement de celle-ci.
- L'agent en support à la gestion des ressources humaines doit posséder des qualités personnelles comme la discrétion, la rigueur, l'empathie, le respect, l'initiative, le discernement et la constance.
- La maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est importante.
- Cette formation permet au diplômé d'utiliser efficacement les possibilités des logiciels d'application courante, notamment un chiffrier électronique tel que Excel.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Centres hospitaliers
- Entreprises de services publics
- Établissements d'enseignement
- Gouvernements fédéral et provincial
- Industries manufacturières
- Institutions financières
- Municipalités
- Services-conseils en gestion des ressources humaines

INSCRIPTION

en tout temps

Pour toute information, contactez :

CÉGEP DE SOREL-TRACY

3000, boulevard de Tracy, Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9
Tél.: 450-742-6651, poste 221 • Téléc.: 450-742-6040

CAMPUS DE VARENNES

1555, boulevard Lionel-Boulet, Varennes (Québec) J3X 1P7
Tél.: 450-929-0852, poste 221 • Téléc.: 450-929-0810

www.cegepst.qc.ca/aec
aec@cegepst.qc.ca