



UNE BONNE METHODE DE PRISE DE NOTES



POURQUOI PRENDRE DES NOTES ?

Parce que :

- ✓ L'écoute, l'attention et la compréhension sont meilleures lorsqu'on est actif (prendre des notes = trier + reformuler) ;
- ✓ Ta mémoire est une faculté qui oublie ! Tu dois donc t'appuyer sur des traces.

BIEN PRENDRE DES NOTES EN CLASSE, QU'EST-CE QUE CELA VEUT DIRE?

C'est pouvoir prendre par écrit l'**essentiel** de ce qui est dit et écrit par l'enseignant :

- ✓ En le comprenant bien;
- ✓ En le disposant de manière logique et hiérarchique;
- ✓ Le tout étant fait rapidement.

COMMENT ARRIVE-T-ON À RELEVER L'ESSENTIEL DU DISCOURS DU PROFESSEUR?

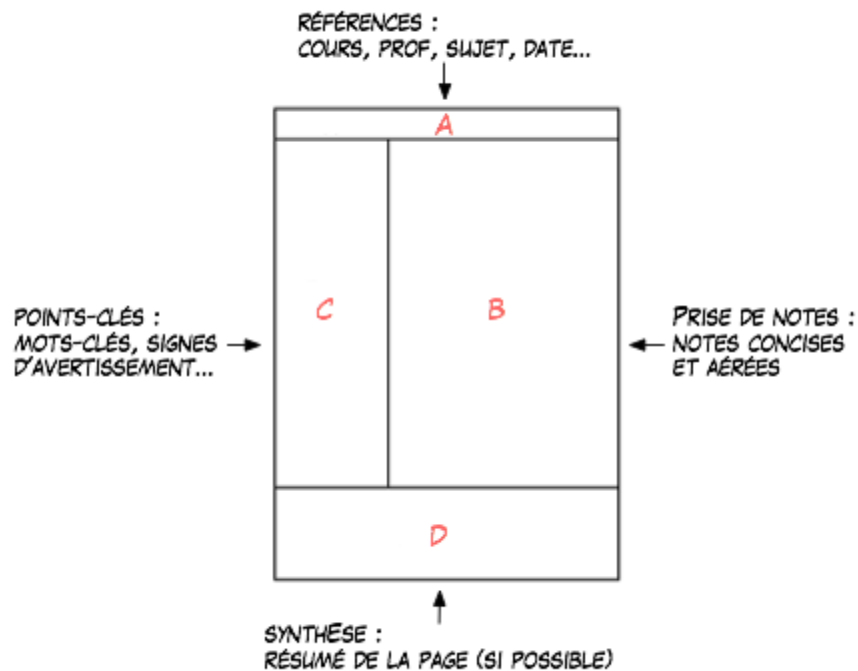
1. En se préparant **AVANT LE COURS** pour bien saisir le thème et les **étapes du cours**. Pour se faire, on peut :
 - Effectuer un **survol des documents** mis à notre disposition qui traitent des notions qui seront abordées. L'idée est de s'en faire une certaine compréhension, en misant sur les titres, sous-titres, images, schéma, ligne du temps, etc. On peut aussi relire les notes du cours précédent;
 - En trouvant la **signification des mots nouveaux** rencontrés;
 - En relevant les **mots-clés** des documents fournis, en les parcourant au fur à mesure lorsque le temps le permet : pas plus de quatre ou cinq mots par page, sauf exception.
2. **PENDANT LE COURS**, on cherche surtout à **comprendre, pour arriver à cerner les idées principales**. On peut s'aider en :
 - Portant une attention bien particulière au **début et fin de cours** (ils résument les grandes lignes du cours) ainsi qu'aux mots « chevilles » employés, appelés aussi **connecteurs de texte** (premièrement, par contre, comparativement, etc.) qui découpent les idées;
 - Se posant des **questions sur les thèmes abordés au fur et à mesure** : quels sont les étapes, l'utilité, les moments, le lieu, le but, les raisons, la justification de.... De telles réflexions amènent à **noter les éléments clés du discours** qui répondent aux questions initiales. Par exemple, lors d'un cours « Hygiène de vie », la partie traitant de « L'alimentation » pourrait susciter la question : « En quoi l'alimentation est-elle utile? »;
 - En notant les **titres des exemples** et bien indiquer pourquoi il s'agit d'un exemple, au besoin;
 - **En posant des questions** significatives au professeur, pour valider sa compréhension du vocabulaire, des concepts et raisonnements expliqués. Bref, prendre le temps d'éclaircir ces incompréhensions au fur et à mesure!

COMMENT DISPOSER SES NOTES ?



Voici une méthode pour t'aider à **prendre des notes efficacement PENDANT LE COURS** (méthode très utilisée aux études supérieures : la méthode **Cornell**). Sache que des tablettes de feuilles de notes conçues à cet effet sont disponibles à la COOP étudiante (environ 2\$).

La feuille comporte **quatre zones** :



SECTION A : date, nom du cours, sujet, nom du prof et numéro de page...

SECTION B : prise de notes concises et très aérées. Utilise des mots clés, abréviations, listes, flèches, etc.
Rapidement après le cours, complète tes notes, surligne les points essentiels...

Pour dégager la structure du raisonnement en disposant logiquement tes notes :

- Réfère-toi à la **numérotation** présentée dans le plan du cours, dans le diaporama ou dans ton manuel;
- Dispose tes notes selon un raisonnement, sous forme **de cascade, d'escalier, d'arborescence ou de réseau de concepts, en partant du général vers le particulier**;
- Dispose tes notes de manière **aérée** (cela permet de mieux voir le raisonnement et de faire des ajouts au besoin) et place les éléments secondaires en retrait.

Et pour disposer le tout rapidement

- Évite de tout écrire ce qui est dit : écoute, saisis le raisonnement et écris ensuite;
- Évite d'écrire des phrases complètes;
- Utilise des **mots incomplets et des abréviations** qui ont du sens pour toi : progressivement, on développe une forme de **code** pour les mots fréquemment utilisés dans ce cours;
- Note les **titres des exemples** seulement et leur justification;
- Utilise des **flèches** pour remplacer des locutions (au-dessus, conséquence, etc.).

Les sections C et D doivent être remplies dans les 24-48 HEURES APRES LE COURS.

SECTION C : inscris-y un mot clé pour chaque concept de la zones B, des signes d'avertissement divers, ou encore mieux, des questions sur le contenu de la zone B.

SECTION D : si nécessaire, écrire une synthèse en quelques phrases, résumant l'essentiel de la page.

COMMENT ÉTUDIER AVEC SES NOTES ?

- ✓ Cache la zone B (colonne de droite - zone de prise de notes) en la recouvrant d'une feuille blanche, mais laisse la zone C visible (colonne de gauche - zone des mots clés et des questions).
- ✓ Tente de retrouver et d'expliquer autant que possible à quoi correspondent chaque mot clé de la zone C, en **reformulant avec tes propres mots** : mentalement, oralement ou en écrivant les réponses sur une feuille blanche.
- ✓ Vérifie ensuite tes réponses, et inscris une marque sous chaque élément de la zone C correctement retenu. Autrement, ajoute un indice qui te guidera lors de la prochaine révision.
N.B. 1 : ne te dis pas "Ok, je sais cela...", mais oblige-toi à formuler réellement et complètement les réponses, particulièrement à l'écrit.
N.B. 2 : fais cet exercice quelques jours après le cours. Accorde-lui 5-10 minutes. Refais-le à quelques reprises en guise de préparation et d'étude dans les semaines précédant ton évaluation.

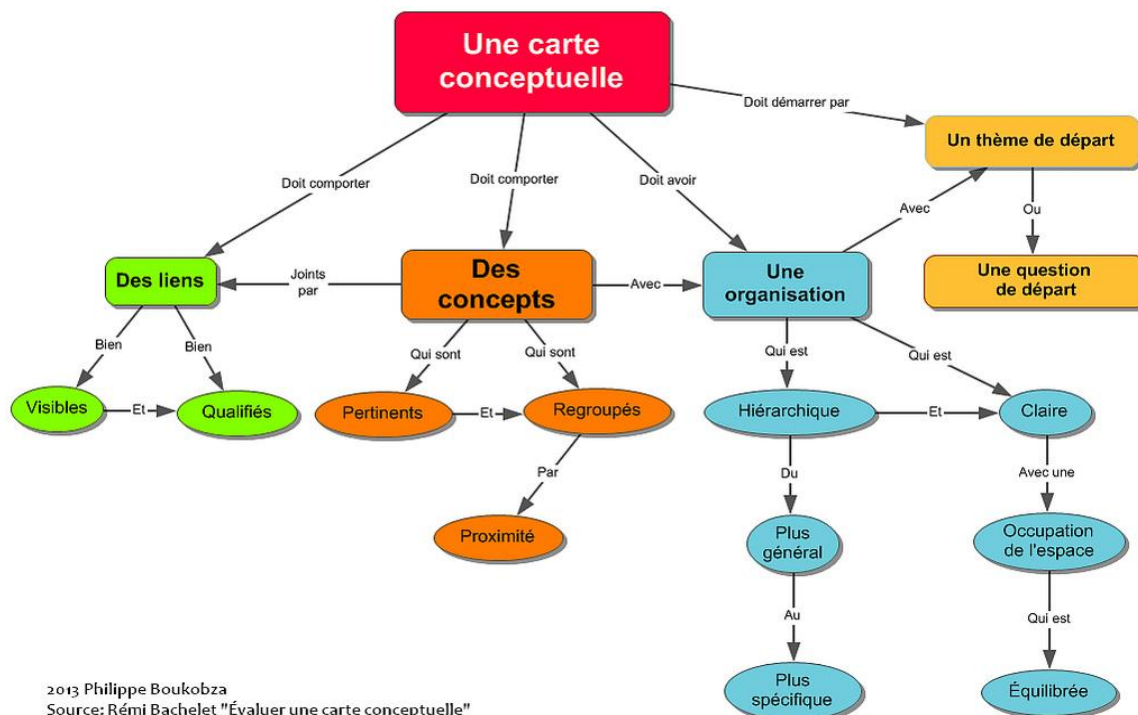


MAÎTRISER LA MATIÈRE PLUS EN PROFONDEUR, EN PRODUISANT DES RÉSUMÉS UTILES POUR RÉVISER : CRÉER DES CARTES CONCEPTUELLES !

- ✓ À partir d'un concept central dans la page, on y greffe différents mots-clés appartenant aux concepts secondaires lui étant associés.
- ✓ Ensuite, on élabore davantage ces concepts secondaires par de nouveaux embranchements menant à de nouveaux mots-clés.
- ✓ Chaque trait reliant 2 concepts mots-clés doit comporter un marqueur de relation (souvent un verbe) décrivant le lien entre ceux-ci.
- ✓ De la couleur peut rendre les regroupements de certains concepts plus visibles.

Une carte résume ainsi les idées principales, les précise et illustre leurs relations en un coup d'œil. Plusieurs logiciels de schématisation conceptuelle (ex. : CmapTools, Inspiration) sont gratuits et disponibles sur les ordinateurs du collège. Ces cartes sont très **pratiques pour l'étude de fin de session !** 😊

Pour en savoir plus sur cette façon de résumer la matière, consulte le document « Comment créer une carte conceptuelle » au local ou sur les pages web du B.A.R, ou participe à l'atelier sur le sujet.



2013 Philippe Boukobza
Source: Rémi Bachelet "Évaluer une carte conceptuelle"

POUR ALLER PLUS LOIN...

On peut voir des exemples de dispositions de notes, de symboles et abréviations dans le volume suivant, toujours disponible au B.A.R.:

DIONNE, Bernard. *L'essentiel pour réussir ses études*, Montréal, Chenelière Éducation inc., 2018, 188 p.