

Défis du gestionnaire municipal au quotidien



Dans un contexte de saine gestion et d'amélioration continue, une municipalité se doit de mobiliser son équipe toute entière. Il est impératif qu'elle obtienne l'engagement de l'ensemble de ses ressources humaines. Le gestionnaire municipal a un rôle à jouer dans cette dynamique.

Cette formation permettra aux participants de disposer d'outils concrets et de pratiques pour résoudre efficacement les principaux problèmes rencontrés quotidiennement et accroîtra leur productivité en réussissant à travailler harmonieusement avec leurs supérieurs, leurs collègues de travail et leurs employés.

Objectifs de la formation

Au cours de cette formation, le gestionnaire municipal apprendra à :

- ✓ Réaliser l'importance de son rôle et de ses actions pour l'ensemble de l'organisation municipale
- ✓ Se rappeler l'importance d'un gestionnaire pour les employés
- ✓ Développer ses habiletés de gestion et connaître les attitudes à adopter
- ✓ Gérer efficacement une équipe et devenir un gestionnaire apprécié et performant
- ✓ Comprendre le rôle et les tâches de direction

Modules proposés

Module 1 - Le rôle et l'importance du gestionnaire municipal au sein de la municipalité

Module 2 - Le leadership

Module 3 - La communication

Module 4 - Encadrer et stimuler une équipe de travail

Module 5 - Approche-clients dans un contexte municipal

Module 6 - Résolution de problème et prise de décision

Module 7 - Réunions efficaces et productives

Module 8 - Gestion du temps et des priorités

Pour information ou inscription

Nous vous invitons à communiquer avec le **Service aux municipalités** du **Cégep de Sorel-Tracy** par téléphone au 450 929-0852 ou **sans frais** au 1 800 884-4625